

Renée Gareau

3555, rue Berri, Montréal, QC H2L 4G4

Portable : 450-560-0246 * courriel : renee.gareau@gmail.com

LinkedIn : <https://www.linkedin.com/in/ren%C3%A9-gareau-03107987/>

Pour plus de détails, je vous invite à consulter ma page web à :

<http://www.reneegareau.ca>

PROFIL

Plus de vingt années d'expérience en comptabilité ainsi qu'en administration dans les secteurs des services, du détail et de la distribution. Bilingue, français et anglais, de multiples expériences avec divers logiciels de comptabilité. Soutien informatique, tant au niveau des logiciels que des installations de postes de travail. Implication directe dans l'implantation de nouveaux systèmes informatiques. Expertise dans les domaines suivants : **comptabilité, comptes clients, comptes fournisseurs, allocations de dépenses, conciliation, rapports informatiques, inventaire, administration. Très bonne maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office.**

COMPÉTENCES & EXPERTISE

Logiciels comptables :

- SAP Business One, Simple Comptable (Sage 50), HOPEM, Dynamics Great Plains, Dynacom

Logiciels bureautiques :

- Concur, Microsoft Dynamics CRM, Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Suite EDI
- Environnements : Windows et environnement Mac 
- Bases de données : MS Access, GP Sifia
- Commissaire à l'assermentation pour le Québec et pour l'extérieur du Québec (No 209758 / 2017- 2020)

PERFECTIONNEMENT

FORMATION

- D.E.P. en comptabilité 1994
Saint-Jérôme (Québec)

FORMATION CONTINUE

- Windows XP Professionnel — Réseau 2004
Collège Lionel-Groulx, Sainte-Thérèse (Québec)

FORMATION GÉNÉRALE

- Technique Éducation spécialisée (T.E.S.) 1984 à 1985
Cégep de Saint-Jérôme (Québec)
- James H. Jacobsen High School 5^e secondaire général 1978 à 1983
École anglaise, Sainte-Agathe-des-Monts (Québec)

EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

DevMcGill inc. Montréal, (Québec)
Division de Cogir immobilier
Technicienne-comptable

Juillet 2019 au 3 avril 2020

Facturation comptes fournisseurs :

- Enregistrer les factures de fournisseurs;
- Codifier les factures de fournisseurs;
- Apparier les factures avec les pièces justificatives et effectuer la saisie;
- Obtenir l'approbation des factures selon les projets;
- Imprimer et assembler les chèques puis effectuer l'envoi aux fournisseurs;

Comptes clients :

- Valider et procéder à la facturation des choix d'extra pour les produits finis des unités de condo;
- Application et comptabilisation des dépôts sous les différentes méthodes de paiements;
- Comptabiliser et préparer les dépôts pour les banques (électronique et déplacements);

Administration :

- Analyser, codifier, approuver et traiter les allocations de dépenses;
- Effectuer le classement relié à ses activités;
- Participation aux audits annuels;
- Participation à certaines écritures comptable;

CWP - Canadian Wood Products Inc. Montréal (Québec)

2014 à 2019

Firme de courtiers (traders)

Analyste facturation & Comptes fournisseurs / Comptes Clients

Facturation quotidienne comptes clients :

- Analyser, valider et procéder à l'exécution des entrées des factures clients;
- Comptabiliser les dépôts, division US & Industriel, applications aux comptes clients.
- Collection quotidienne analyse des factures en souffrance division US & CAD comptes clients;

Facturation quotidienne comptes fournisseurs :

- Analyser, valider et procéder à l'exécution des entrées de factures fournisseurs; - Inventaires;
- Approbation et analyses des factures dues pour paiement (devise EUR, USD et CAD\$);

Comptabilisation :

- Conciliation bancaire de six (6) différentes divisions (devise canadienne, américaine, euro);
- Codification et entrée des factures d'administration;
- Conciliation des cartes de crédit corporative;
- Analyser, codifier, approuver et traiter les allocations de dépenses;
- Participation aux audits annuels;
- Participation à certaines écritures comptable;

Inventaires mensuels :

- Analyser, valider et balancer les inventaires de chaque entrepôt; - Rapports d'inventaire;

Tâches connexes :

- Entrée de données pour différentes mises à jour dans SAP; (actif / inactif) afin de maximiser le système pour les trois divisions; référence usagée pour SAP (Power User);

COFOMO inc. Montréal (Québec)
Firme de conseillers en informatique
Technicienne-comptable - Adjointe services financiers

2011 à 2014

Contractuels : Échéanciers très serrés.

- Participer à l'implantation d'un nouveau système informatique;
- Assistance technique quotidienne à la formation des ressources pour l'implantation;
- Approbation des feuilles temps mensuel facturable des contractuels;
- Validation des pièces justificatives et comptabilisation des paiements aux contractuels;
- Entrer les données dans le système informatique de transfert bancaire (TEF)
- Imprimer les chèques et en assurer la distribution.

Administration

- Analyser, codifier, approuver et traiter les allocations de dépenses employées;
- Imprimer les chèques et en assurer la distribution.

Comptes clients

- Facturation mensuellement;
- Application quotidiennement des paiements;
- Dépôts bancaires;

LIBELLULE IMAGES INC. Saint-Jérôme (Québec)
Domaine de l'aéronautique
Technicienne-comptable / Adjointe administrative

2010 à 2011

Comptes fournisseurs

- Amortir les coûts de matière première;
- Réduire les frais d'emballage et d'expédition en étudiant les soumissions de différents fournisseurs;
- Rechercher et rencontrer des sous-traitants, afin de diminuer les coûts d'inventaire et de production;
- Diminuer les frais bancaires en investissant dans l'acquisition d'un terminal de paiement.

Comptes clients

- Analyse des comptes fournisseurs afin d'éliminer les frais d'assurance de comptes;
- Tenir à jour la base de données des coûts de prix de revient, majorant ainsi les profits de la compagnie et ajustant certains prix client;
- L'application des termes de paiement anticipé a permis d'offrir un escompte à certains clients et d'augmenter le cash-flow pour la compagnie;
- Obtention d'une carte d'identité de zone réglementée (CIZR) par le Bureau de l'administration et permis (BAP), pour les deux (2) aéroports de Montréal (P.-E. Trudeau et Mirabel);

IGLOO VIKSKI inc. — R. LANCTÔT LTÉE Sainte-Agathe-des-Monts (Québec)
Distributeur sport des marques Fischer, Swix, DR, Kayland
Technicienne-comptable - Adjointe administrative

2005 à 2009

Comptes clients

- Enquêter sur l'historique de crédit des clients potentiels pour valider l'ouverture de comptes.
- Développer différents systèmes de communication afin d'informer les clients et déterminer les termes de paiement des factures en souffrance;
- Produire différents rapports d'inventaire et modifier les listes de prix en fonction des saisons;
- Participer aux différents salons d'exposition des nouvelles collections saisonnières et y rencontrer les clients;